

KẾ HOẠCH TUẦN 24

(Từ ngày 24/02/2025 đến ngày 02/03/2025)

Thứ/Ngày	Nội dung công tác trọng tâm	Thời gian	Địa điểm	Người thực hiện	Đánh giá
Thứ 2 24/02/2025	Giám sát công tác tiếp phẩm	4 giờ 30	2CS	Tổ tư quản	
	Theo dõi số liệu trẻ, báo cáo	6 giờ 30	2CS	Cô Nga	
	Giám sát việc thực hiện hồ sơ y tế	9 giờ	CS1	Cô Tiến	
	Kiểm tra kế hoạch hoạt động tuần	10 giờ	2CS	Cô Nga	
	Kiểm tra nhà bếp	Cả ngày	2CS	Cô Nga, cô Tiến	
Thứ 3 25/02/2025	Giám sát công tác tiếp phẩm.	4 giờ 30	2CS	Tổ tư quản	
	Dự duyệt biên chế năm học 2025-2026	8 giờ	PGD	Cô Nga	
	Xây dựng kế hoạch thao giảng chuyên đề ứng dụng STEM	8 giờ	2CS	Cô Hằng, TT	
	Xây dựng kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 3	14 giờ	CS1	Cô Nga	
	Dự giờ ăn bán trú	Cả ngày	CS2	Cô Tiến	
Thứ 4 26/02/2025	Giám sát công tác tiếp phẩm	4 giờ 30	2CS	Tổ tư quản	
	Tổ chức trò chơi dân gian	8 giờ	CS1	BGH, GV, trẻ	
	Dự giờ thăm lớp, hoạt động LQTA	Cả ngày	2CS	Cô Nga	
	Dự giờ ăn bán trú	Cả ngày	CS2	Cô Tiến	
Thứ 5 27/02/2025	Giám sát công tác tiếp phẩm.	4 giờ 30	2CS	Tổ tư quản	
	Báo cáo công tác hoạt động tháng 02.	8 giờ 30	CS1	Cô Nga	
	Nhận xét nội dung 1 BDTX	14 giờ	CS2	Cô Nga	
	Lập kế hoạch tổ chức ngày 8/3	9 giờ	CS1	Cô Tiến	
Thứ 6 28/02/2025	Giám sát công tác tiếp phẩm	4 giờ 30	2CS	Tổ tư quản	
	Đón đoàn kiểm tra công tác y tế	8 giờ	CS1	Cô Tiến, cô Ninh	
	Nhận xét nội dung 1 BDTX	8 giờ 30	CS1	BGH, TT	
	Dự giờ thăm lớp	Cả ngày	2CS	Cô Nga	
	Duyệt thực đơn tuần	16 giờ	CS1	Cô Tiến	
Thứ bảy 01/03/2025	Họp hội đồng sư phạm, họp bán trú	8 giờ	CS2	CBGVNV	
Chủ nhật 02/03/2025	Học bồi dưỡng thường xuyên: Chuyên đề ứng dụng STEM trong tổ chức hoạt động ở trường MN	7 giờ 30	THNQ	CBQL, GV.	

Thanh Tuyên, ngày 24 tháng 02 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

