

Số: 166/QĐ-MNBS

Tây Nam, ngày 15 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026
Trường Mầm non Bến Súc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẾN SÚC

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Công văn số 120/PGDĐT-GDMN ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo Dục và Đào Tạo huyện Dầu Tiếng về việc tổ chức giữ trẻ trong hè năm 2025 và chuẩn bị năm học mới 2025-2026 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-MNBS ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Trường Mầm non Bến Súc về việc tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-MNBS ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Trường Mầm non Bến Súc về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026 Trường Mầm non Bến Súc. (Quy chế đính kèm).

Điều 2. Quy chế được xây dựng trên cơ sở Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non. Kế hoạch số 164/KH-MNBS ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Trường Mầm non Bến Súc về việc tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

Điều 3. Ban giám hiệu, các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

QUY CHẾ

Tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2025 -2026

(Ban hành theo QĐ số 166 /QĐ-MNBS, ngày 15/7/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bến Súc)

Chương I

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG QUY CHẾ

Điều 1. Việc tuyển sinh vào trường mầm non

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non.

Căn cứ vào kế hoạch phát triển của trường Mầm non Bến Súc đã được phòng GDĐT phê duyệt.

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, số phòng học hiện có, đội ngũ của nhà trường.

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của phụ huynh trên địa bàn;

Điều 2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

Điều 3. Việc tuyển sinh phải bảo đảm các nguyên tắc cơ bản sau

Nghiêm túc, trung thực, công bằng nhằm bảo đảm quyền làm chủ tập thể của nhân dân trong công tác tuyển sinh.

Trường Mầm non Bến Súc chịu trách nhiệm chính trong việc tuyển sinh học sinh dưới sự chỉ đạo giám sát của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Nhân dân phường Tây Nam.

Điều 4. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh*”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các khối lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Chương II

B. ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI, CHỈ TIÊU, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, HỒ SƠ TUYỂN SINH

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ trong độ tuổi 25 tháng đến 5 tuổi; Lớp Lá (trẻ 5 tuổi sinh năm 2020).

Lớp Chồi (trẻ 4 tuổi sinh năm 2021). Lớp Mầm (trẻ sinh năm 2022). Nhóm trẻ (25- 36 tháng). Trẻ có hộ khẩu trong và ngoài xã, trẻ tạm trú.

Điều 6. Đối với trẻ đã học tại trường

Năm học 2025 -2026 trẻ tiếp tục học tiếp theo đúng độ tuổi quy định với điều kiện hoàn thành chương trình học ở lớp hiện tại và Phụ huynh hoàn thành các thủ tục đóng học phí cho trẻ theo Quy định tài chính của năm học 2025-2026.

Điều 7. Đối với học sinh tuyển sinh mới

Tuyển mới trẻ 25- 36 tháng, trẻ mẫu giáo chưa ra lớp trên địa bàn xã, trẻ chuyển đến, tạm trú hoặc trẻ khác xã.

Điều 8. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ kế hoạch phát triển đã được phê duyệt để tuyển sinh, tránh quá tải trẻ, ưu tiên tuyển sinh lần lượt theo thứ tự từ mẫu giáo 5 tuổi, đến mẫu giáo 4 tuổi, đến mẫu giáo 3 tuổi, 25 đến 36 tháng. Tuyển sinh trái tuyến khi các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ đáp ứng được, tránh việc quá tải trẻ /lớp. Cụ Thể chỉ tiêu như sau:

1. Dự kiến số lớp, số trẻ năm học 2025-2026: 11 lớp/355 trẻ.

Trong đó:

- Nhóm trẻ (01 nhóm): 25 trẻ
- Lớp Mầm (3 lớp): 85 trẻ.
- Lớp Chồi (3 lớp): 100 trẻ.
- Lớp Lá (4 lớp): 145 trẻ.

2. Độ tuổi và số trẻ chiêu sinh:

- Nhóm trẻ (sinh năm 2023): Tuyển mới 25 trẻ.
- Lớp Mầm (3 tuổi sinh năm 2022): Tuyển bổ sung 60 trẻ.
- Lớp Chồi (4 tuổi sinh năm 2021): Tuyển bổ sung 30 trẻ.
- Lớp Lá (5 tuổi sinh năm 2020): Tuyển không giới hạn số trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc có số tạm trú trong địa bàn 06 khu phố

Điều 9. Hồ sơ dự tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký (dành cho trẻ mới nhập học lần đầu): Đơn xin nhập học, phiếu khai lý lịch (có tại trường), giấy xác nhận tạm trú (đối với trẻ thuộc diện tạm trú). Bản sao giấy khai sinh 01 bộ. Pho to 01 Sổ hộ nghèo (nếu có). Photo 01 Sổ theo dõi tiêm chủng trẻ. Pho to giấy chứng nhận trẻ khuyết tật (nếu có).

- Lưu ý: những trẻ đã học tại trường chỉ nộp Đơn xin nhập học, phiếu khai lý lịch.

Điều 10. Thời gian tuyển sinh

-Tuyển sinh online trên phần mềm theo đường link <https://binhduong.tsdc.vn.edu.vn>: Từ ngày 15/07/2025 đến ngày 29/8/2025.

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường:

+ Từ ngày 15/07/2025 đến 01/08/2025: Trẻ có hộ khẩu thường trú trong phạm vi 06 khu phố nêu trên.

+ Từ ngày 04/8/2025 đến 29/8/2025: Trẻ có hộ khẩu thường trú (tuyển sinh bổ sung). Nếu còn thiếu trẻ sẽ tuyển sinh trẻ trái tuyển.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ : Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.

+ Buổi sáng : Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều : Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

Điều 11. Địa điểm tuyển sinh

Tại phòng Văn phòng cơ sở 1 Trường Mầm non Bến Súc

Chương III

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Đối với Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND phường Tây Nam trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh ban hành kèm theo danh sách hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ Cán bộ viên chức của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua Quy chế, kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, để Cán bộ viên chức nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND phường Tây Nam, Ban dân số phường để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho viên chức toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

Điều 12. Hội đồng tuyển sinh cấp trường (Có Quyết định kèm theo)

Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản chỉ đạo cấp trên về công tác tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Hướng dẫn phụ huynh điền các thông tin đầy đủ vào hồ sơ nếu còn thiếu, sót. Thông qua đăng ký trực tiếp và phần mềm trực tuyến.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ. Sắp xếp hồ sơ tuyển sinh một cách khoa học.

- Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... Trong giấy khai sinh, mã định danh

- Tuyệt đối không tự ý điều chuyển danh sách trẻ từ lớp a, sang lớp b hoặc ngược lại.

- Cán bộ tuyển sinh: Có thái độ ân cần, vui vẻ và thân thiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật;

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng nhà trường, UBND Phường, SGDĐT.

Điều 13. Đối với giáo viên, nhân viên

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình.

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch quy chế và công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là Quy chế tuyển sinh trẻ của Trường Mầm non Bến Súc năm học 2025- 2026./.

